

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2019 года

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ  
И.Ф. Мухлисов/  
Приказ № 67 от 1.09.2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Нижнеуратьминская средняя общеобразовательная школа»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**  
**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности (далее положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнеуратьминская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N•273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241 );
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 N.1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательная программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- письма Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан в сфере образования;
- приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г N•196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам», зарегистрированным в Минюсте РФ 29 ноября 2018 г;
- Уставом школы.

1.3. В соответствии с ФГОС основная образовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. В соответствии с основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.5. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и

метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

## **II. Цель и задачи внеурочной деятельности.**

21. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В совокупности с урочной деятельностью внеурочная деятельность обеспечивает достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой общего образования школы.

22. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профилактику асоциального поведения;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **III. Организация внеурочной деятельности.**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована в таких формах, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, походы, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и др.

3.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся. В качестве таких курсов могут быть организованы: дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, семинары, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной.

3.4. Внеурочная деятельность может осуществляться через:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ школы (внутришкольную систему дополнительного образования);
- организацию групп продленного дня;
- деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т. д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, педагога-организатора, педагога-библиотекаря), осуществляемую в соответствии с их должностными обязанностями;
- реализацию образовательных программ организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта.

3.5. В организации внеурочной деятельности принимают участие весь педагогический персонал школы. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по учебно-воспитательной работе и классным руководителям, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

3.6. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, школа определяет

самостоятельно в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

3.7. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы.

3.8. При реализации внеурочной деятельности преимущественно используются современные образовательные технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении.

3.9. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека, студии), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

3.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста учащихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.11. Расписание занятий внеурочной деятельности утверждается директором школы.

3.12. Для развития потенциала одаренных учащихся, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей), могут быть разработаны (с учетом возможностей школы) индивидуальные программы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. В каникулярное время, на основании приказа директора школы, внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы, во время работы трудовых бригад, а также на базе загородных детских лагерей, в походах, поездках и т.д.

#### **IV. Требования к программам внеурочной деятельности.**

4.1. Локальным нормативным документом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность по тому или иному направлению для конкретной группы учащихся, является программа внеурочной деятельности.

4.2. Программа внеурочной деятельности содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности.

4.3. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:

- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- Ф. И. О., должность учителя;
- год разработки.

4.5. Планируемые результаты реализации внеурочной деятельности определяются в соответствии с Федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.4. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы.

#### **V. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

5.1. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия обучающегося в конкурсных мероприятиях или выполнения им определенных работ. Минимальное обязательное количество таких мероприятий и (или)

работ не должно быть больше двух за учебный год.

5.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются зачет и/или зачетные баллы, после принимается решение «освоено/не освоено программный материал по курсу».

5.3. Данное Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС для НОО, ООО, СОО в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ.

5.4. В ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ с учетом возможностей образовательной организации, интересов обучающихся и запросов семей.

5.5. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

5.6. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

5.7. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ осуществляется в следующем порядке:

- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности.
- в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено».

12. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, осуществляется в следующем установленном порядке:

- обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами курсов внеурочной деятельности в школе;
- родители (законные представители) могут предоставлять в МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ справку о посещении обучающимся занятий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, на текущий учебный год.

13. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине, зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.

## **VI. Заключительные положения**

14. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ.

15. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору  
МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ»  
НМР РТ  
Мухлисову Исхаку Файзрахмановичу  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО  
родителя (законного представителя)  
контактный телефон:  
+7\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребёнку

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка  
дата рождения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., учащемуся \_\_\_\_\_ класса МБОУ  
«Нижнеуратьминская СОШ» в 2019-2020 учебном году посещать занятия  
внеурочной деятельности, которые мною отмечены:

| №<br>п/п | направление               | название               | отметка<br>выбора |
|----------|---------------------------|------------------------|-------------------|
| 1.       | Общекультурное            | «Веселый карандаш»     |                   |
| 2.       | Духовно - нравственное    | «Я – гражданин России» |                   |
| 3.       | Спортивно-оздоровительное | «Здоровей-ка»          |                   |
| 4.       | Обще-интеллектуальное     | «Умницы и умники»      |                   |
| 5.       | Социальное                | «Я и моя семья»        |                   |

На проведение проверочной работы по итогам учебного года в форме зачета  
согласен(а).

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО родителей

Дата заполнения заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 год



## Приложение 2

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Рассмотрено</b><br>Руководитель МО<br>_____/Хахипова Н.Н./<br>Протокол № ____<br>от « ____ » _____ 2019 г. | <b>Согласовано</b><br>Заместитель директора по УР<br>МБОУ «Нижеуратьминская<br>СОШ» НМР РТ<br>_____/Р.Р. Хайруллина/<br>от « ____ » _____ 2019 г. | <b>Утверждаю</b><br>Директор МБОУ<br>«Нижеуратьминская СОШ» НМР<br>РТ<br>_____/И.Ф.Мухлисов /<br>Приказ № ____<br>от « ____ » _____ 2019 г. |
|---|---|---|

Рабочая программа курса внеурочной деятельности по направлению:  
*(Спортивно- оздоровительный , общеинтеллектуальный, общекультурный социальный, духовно –  
нравственный)*

*“Название курса”*

*Для возраста \_\_\_\_\_ -*

*учителя \_\_\_\_\_*

2019 г.

# ЖУРНАЛ

учёта  
внеурочной деятельности  
в образовательной организации

Уровень **начальный, основной, средний**

(\_\_\_\_ классы)

МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ

(наименование общеобразовательного учреждения)

на 201\_ / 201\_ учебный год

Начат \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 201\_ г.



## УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал учёта внеурочной деятельности является обязательным государственным учётным, финансовым документом, ведение его обязательно для каждого учителя.

2. Директор общеобразовательного учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов учёта внеурочной деятельности и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения, внося результаты проверки на страницу «Результаты проверки журнала» (не менее 2-х раз в год).

3. Журнал учёта внеурочной деятельности рассчитан на учебный год.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дает указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет работы объединения на год, в соответствии с количеством учебных часов, выделенных в учебном плане на каждый курс.

5. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко, аккуратно, чернилами чёрного цвета.

6. Контроль за ведением журнала учёта внеурочной деятельности в образовательной организации возлагается на директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя.

7. Классный руководитель в конце журнала заполняет следующие страницы: «Сведения об организации внеурочной деятельности», «расписание занятий».

8. Учитель, ведущий внеурочную деятельность обязан своевременно заполнять страницы «Учёта посещения и работы объединения». Педагог объединения в дни занятий проверяет явку членов объединения и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий). На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему/содержание занятия, количество часов отведённых на эту тему, ставить подпись.

9. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно.

С указаниями по ведению журнала ознакомлен (а)

---

Ф.И.О.

---

подпись

## Сведения об организации внеурочной деятельности

| <b>№</b> | <b>Название объединения внеурочной деятельности</b> | <b>Направление внеурочной деятельности</b> | <b>Руководитель объединения</b> |
|----------|---|--|---------------------------------|
| 1        |   |  |                                 |

## Расписание занятий

| <b>Дни недели</b> | <b>Название объединения внеурочной деятельности</b> | <b>Часы занятий</b> |
|-------------------|---|---------------------|
|                   |   |                     |
|                   |   |                     |























**Список обучающихся в объединении,  
прошедших инструктаж по технике безопасности**

| № п/п | Фамилия и имя обучающегося | Дата проведения инструктажа | Подпись проводившего инструктаж |
|-------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1     |                            |                             |                                 |
| 2     |                            |                             |                                 |
| 3     |                            |                             |                                 |
| 4     |                            |                             |                                 |
| 5     |                            |                             |                                 |
| 6     |                            |                             |                                 |
| 7     |                            |                             |                                 |
| 8     |                            |                             |                                 |
| 9     |                            |                             |                                 |
| 10    |                            |                             |                                 |
| 11    |                            |                             |                                 |
| 12    |                            |                             |                                 |
| 13    |                            |                             |                                 |
| 14    |                            |                             |                                 |
| 15    |                            |                             |                                 |
| 16    |                            |                             |                                 |
| 17    |                            |                             |                                 |
| 18    |                            |                             |                                 |
| 19    |                            |                             |                                 |
| 20    |                            |                             |                                 |
| 21    |                            |                             |                                 |
| 22    |                            |                             |                                 |
| 23    |                            |                             |                                 |
| 24    |                            |                             |                                 |
| 25    |                            |                             |                                 |

## Результаты освоения курса внеурочной деятельности

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Отметка   |
|-------|---------------------------|---|
| 1     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 2     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 3     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 4     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 5     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 6     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 7     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 8     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 9     |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 10    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 11    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 12    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 13    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 14    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 15    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 16    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 17    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 18    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 19    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |
| 20    |                           | Освоено /не освоено программный материал по курсу |

## Результаты проверки журнала

| № п/п | Дата | Замечание | Должность, Ф.И.О.<br>проверяющего | Подпись |
|-------|------|-----------|-----------------------------------|---------|
|       |      |           | Зам. директора по УВР             |         |
|       |      |           | Зам. директора по УВР             |         |